

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය

15.10.2025

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி

Closing Date of Application



පාඨමාලාව/ திட்டம்/ Programme

Full time

☐

Part time

☐

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය/ பதிவு எண்/ Registration

No./

උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ නම / தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பெயர்/Name of the ATI

.....

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය

இலங்கை உயர் தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவனம்

SRI LANKA INSTITUTE OF ADVANCED TECHNOLOGICAL EDUCATION

මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්වභාර අරමුදලින් පිරිනැමෙන

මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත

மகாபொல உயர் கல்விப் புலமைப் பரிசில் நம்பிக்கை நிதியத்தால்

அளிக்கப்படும் மகாபொல புலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR MAHAPOLA SCHOLARSHIP AWARDED BY THE MAHAPOLA
HIGHER EDUCATION SCHOLARSHIPS TRUST FUND

2025

අධ්‍යයන වර්ෂය

(2022 / 2023)

(ඉතා වැදගත් - අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර දී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න. / மிக முக்கியம் - இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும் முன் தயவு செய்து தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசிக்கவும். / Very important - Please carefully read the instructions given , before completing this application form.

පුජ්‍ය./ வண./ Rev.	මයා./ திரு./ Mr.	මිය./ திருமதி./Mrs.	මෙය./ செல்வி./Miss
--------------------	------------------	---------------------	--------------------

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන් කැපිටල් අකුරින්)

விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழு.)

Full Name of Applicant (in English block letters)

.....

ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය

நிலையான முகவரி (ஆங்கிலத்தில்)

Permanent Address

.....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

தேசிய அடையாள அட்டை இல.

National Identity Card No.

.....

ස්ථාවර දුරකථන අංකය

நிலையான தொலைபேசி இல.

Fixed Telephone No.

.....

ජංගම දුරකථන අංකය

கையடக்க தொலைபேசி இல.

Mobile No.

.....

පුරවැසිභාවය/ குடியுரிமை/ Citizenship

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය/ பால்/ Gender

☐

2025.07.28 දිනට වයස / 2025.07.28 இல் வயது/ Age as at 28.07.2025

Y	M	D
---	---	---

20..... වර්ෂයේ අ.පො.ස (උ.පෙ.)/ 20..... க.பொ.த. பரீட்சை/ G.C.E. (A/L) Examination 20.....

විභාග අංකය /கூட்டிலக்கம் /Index Number

Z ලකුණුවල සාමාන්‍යය/சராசரி z புள்ளி/Average Z- score

 .

විෂය ධාරාව [අදාළ කොටුවේ (✓) ලකුණ සටහන් කරන්න]

பாடப்பிரிவு [சம்பந்தப்பட்ட கூட்டில் (✓) எனக் குறிப்பிடுக]

Subject Stream [Tick (✓) the relevant box]

පෞද්විද්‍යා உயிரி. விஞ். Bio. Sci.	භෞතික විද්‍යා பௌ. விஞ். Phy. Sci.	වාණිජ්‍යය வர்த்தகம் Comm.	කලා கலை Art	ඉංජිනේරු තාක්ෂණය பொறியியல் தொழி. Engineering Tech.	පෞද්විද්‍යා தேவியி தொழி. தொழி. Bio System Tech.
--	---	---------------------------------	-------------------	--	---

අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට ලියාපදිංචි උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට/ අංශයට ඇති දුර/ **விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர முகவரியிலிருந்து பதிவு செய்யப்பட்ட உயர் கல்வி நிறுவனத்திற்கு இடையிலான தூரம்/ Distance from the applicant's permanent residence to the registered ATI** කි.මී./ கி. மீ./ Km.....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි/ **அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்/ FOR OFFICE USE ONLY**

No. of School going Children		Income							
No. of brothers and sisters who do not get Mahapola Scholarships or Bursaries in the University/ ATI.									
		Checked by							
		1.							
		2.							

02. පවුලේ විස්තර/ குடும்ப விபரங்கள்/ Family Details:

(අ) වයස අවුරුදු 18 සහ 18ට අඩු පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන් සිටි නම්, ඔවුන් පිළිබඳ ව හෝ ඔබ විවාහක නම්, දරුවන් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. **අදාළ උප්පැන්න සහතිකවල සහතික කළ, ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතු ය.**

(அ) 18 வயதான அல்லது அதற்கு குறைந்த பாடசாலை செல்லும் சகோதர சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களையும் அல்லது திருமணமாகியிருந்தால் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்களையும் குறிப்பிடவும். நீர் பிறப்பு சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை (Certified Copies) விண்ணப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டும்.

(a) State details of school going brothers and sisters who are 18 years or below else the details of children, if you are married. You should send the **certified copies of the relevant birth certificates along with the application.**

නම/ பெயர்/ Name	උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி/ Date of Birth	2025.07.28 දිනට/ 2025.07.28 இல் வயது/ Age as at 28.07.2025	ඉගෙනුම ලබන පාසලේ නම/ அவர் கல்வி பயிலும் பாடசாலையின் பெயர்/ Name of school where he/ she is studying

(ආ) කිසියම් විශ්ව විද්‍යාලයක/ ආයතනයක හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයක පාඨමාලා හදාරන සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට සිටි නම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்தில்/ நிறுவனத்தில்/ உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் கற்கை நெறி பயிலும் சகோதரர்கள் அல்லது சகோதரிகள் எவரேனும் உமக்கு இருப்பின் விபரங்களைத் தருக.

(b) If you have any brothers or sisters following courses of study in a university/institute/ ATI, give following details.

නම/ பெயர்/ Name	පාඨමාලාව හදාරන විශ්ව විද්‍යාලයේ/ ආයතනයේ/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම/ கற்கைநெறி பயிலும் பல்கலைக்கழகத்தின்/ நிறுவனத்தின் / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பெயர்/ Name of the university/ institute/ ATI where the course of study is being followed	පාඨමාලාව/ கற்றை நெறி/ Course of study	අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය/ க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சை ஆண்டு/ Year of G.C.E. (A/L) Examination	අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාග අංකය/க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் சுட்டிலக்கம்/ Index number of G.C.E. (A/L) Examination	උසස් අධ්‍යාපන මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබන/ தොலவන බව/ மகாபொல உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில் அல்லது உதவிப் பணம் பெறுகிறாரா? / Whether in receipt of a Mahapola scholarship/ Bursary or not

සටහන :- ඉහත සඳහන් කර ඇති ඔබගේ සහෝදරයා හෝ සහෝදරිය මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් නොලබන්නේ නම්, ඒ බව සනාථ කිරීම පිණිස අදාළ විශ්ව විද්‍යාලයෙන්/ ආයතනයෙන්/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබා ගත් ලිපියක මුල් පිටපත ඇමිණිය යුතු ය.

குறிப்பு:- உமது சகோதரர்/ சகோதரி (மேலே குறிப்பிட்ட) ஒரு மகாபொல புலமைப் பரிசில் அல்லது ஒரு உதவித் தொகை பெறுபவர் அல்லர் என்பதை அத்தாட்சிப்படுத்தும் குறித்த பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம் / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மூலக் கடிதத்தினை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note:- You should attach the original letter from the respective university/ institute/Advanced Technological Institute certifying that your brother/ sister (stated above) **is not in receipt of a Mahapola scholarship or a Bursary.**

(අ) 2024 අ.පො.ස. (උ/ පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත විශ්වවිද්‍යාල/ ආයතන/ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගෙන ඇති සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට සිටි නම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(இ) 2024 க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையின் பெறுபேற்றுகளின் அடிப்படையில் சகோதரர்கள் எவராவது ஒரு பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்/ உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கை நெறியினை பின்பற்றுவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் விபரங்களைத் தரவும்.

(c) Give details of any brothers or sisters selected to follow a course of study in a university/ institute/ ATI based on the results of the G.C.E. (A/L) Examination, 2024.

නම/ பெயர்/ Name	විභාග අංකය/ சுட்டிலக்கம்/ Index number	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்/NIC Number	පාඨමාලාව/ கற்றை நெறி/ Course of study	විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතනය/பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம் அல்லது உயர் கல்வி நிறுவனம்/ University/ Institute or ATI

03. වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩ කඩම් යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම/ பெருந்தோட்டம், வயல், காணிகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்/ Income from estates, fields, lands etc.

අයිතිකරුගේ නම/ உரிமையாளரின் பெயர்/ Name of Owner	ඥාති සම්බන්ධය/ உறவு/ Relationship	පිහිටි ස්ථානය/ இருக்கும் இடம்/ Location	වැවිල්ලේ ස්වභාවය/ விளைச்சலின் தன்மை/ Nature of cultivation	ඉඩමේ ප්‍රමාණය සහ දේපල ගැන විස්තර/ நிலத்தின் விஸ்தீரணமும் ஆதனத்தின் விபரங்கள்/ Extent of land & details of property	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්)/ வருடாந்த வருமானம் (ரூபாவில்)/ Annual income (in Rs.)

සටහන:- ඉහත (3) හි සඳහන් වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩ කඩම් යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳ ව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

குறிப்பு:- மேற்படி கூடு 3இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெருந்தோட்டங்கள், வயல்கள், காணிகள் ஆகியவற்றிலிருந்து பெரும் வருமானத்தை நிரூபிப்பதற்கு பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்றை நீங்கள் இணைக்க வேண்டும்.

Note:- You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from estates, fields, lands etc. stated in above 3.

අයිතිකරුගේ නම/ உரிமையாளரின் பெயர்/ Name of Owner	ඥාති සම්බන්ධය/ உறவு/ Relationship	වරපනම් අංකය/ வரிமதிப்பு இல./ Assessment No.	ලිපිනය/ முகவரி/ Address	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්)/ வருடாந்த வருமானம் (ரூபாவில்)/ Annual income (in Rs.)	කුලියට/ බද්දට දී තිබේ නම්, එසේ ලබා ගත් අයගේ නම හා ලිපිනය/ வாடகைக்கு/ குத்தகைக்குக் கொடுத்திருப்பின் அவ்வாறெடுத்தோரின் பெயர்களும் முகவரிகளும்/ If given on rent/ lease name and address of tenant/ lessee

04. ஐலீ/ ஐ நலவலலீனீ லீனென ஂஂயல/ வலடகை அல்லது குத்தகை ஡ுலம் வீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்/ Income from houses rented or leased.

ஔன ஑ஂனீ ஂலீ/ நலவ ஑ீ஑ீ ஑ுஂீயல ஡ுல நலஂரீ வ஑ீ ஂ஑/ ஡ேற்காணும் வீடுகள் அமைத்துள்ள கிராம அலுவலர் ஡ிரிவு இல./ No. of the Grama Niladhari Division where the above houses are located:.....

஑ு. லீ. ஑ுலீயலய/ ஡ி.஑ீ. ஡ிரிவு இல./ D.S. Division:

஑லானீ ஑ாலன ஂயனனலீ நல/ ஁ள்ளுரலட்சி஑ ஑பையின் ஡ையர்/ Name of the local authority:

஑பன:- ஔன (4) ஑ீ ஐலீ/ ஐ நலவலலீனீ லீனென ஂஂயல ஑ீ஑ீஂ ஂ ஂஂல ஑ுஂீயல லீ஑ீ ஑ார்யலாலயலீ லீல ஂனீ ஂஂயலீ வார்நாலனீ ஔ஑ீ஑னீ ஑ல ஑ுது ஁.

குறி஑ு:- ஡ேற்பஂ ஑ு 4இல் குறி஑ீஂ஑ீ஑ீ஑ீ஑ீ஑ீ வீடுகளிலிருந்து வலடகை அல்லது குத்தகை ஡ுலம் ஡ெரும் வருமானத்தை நிரூ஑ீ஑நற்கு ஡ிரதீ஑ ஑ெயலாளனில் ஁றுதி஑஑ுத்த஑ீ஑ீ஑ீ விநியுலகீ஑஑஑ீ஑ீ஑ீ வருமான ஡தி஑ீ஑ீ அறிககை ஔன்றை நீங்கள் இணை஑ீ஑ வேண்டும்.

Note:- You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from houses rented or leased stated in above 4.

05. ஁ஂ ஂஂயலீ ஑஑ீஂவன ஁஑ீ ஑ார்யல ஑ிரன வன்னீ நல / வருமானத்தை ஁ருவா஑ீுகின்ற ஔதாவது ஡ணியிலும் ஑ு஑ீ஑ீருந்தால்/ If you are involved in any work that generating income

ஂகியல ஑ரன ஂயனனலீ / ஂ஑ார்நலீனீதுலீ நல ஑ன லீ஑ீயல/ அந்த தா஑னத்தின்/ திணை஑ீகளத்தின் ஡ையரும் விலா஑஡ும்/ Name and Address of the Company / Department

.....

நனதுர் / ஡தவி/ Post:

வ஑ு஑/ ஑஡஑஡ம்/ Salary:

஑னீ வ஑ீஂய/ நிய஡னத் திகதி/ Date of appointment:

06. ஁ஂ விலா஑ வீ ஂ஑ீநல/ நீங்கள் திரு஡ண஡ாகியிருந்தால்/ If you are married

விலா஑ வ஑ீஂய/ திரு஡ண஡ ஑ெய்த திகதி/ Date of marriage

஑ீவலீ஑ுர஑லயலீ/ ஑ார்யலயலீ நல / ஑ணவரின்/ ஡ணவியின் ஡ையர்/ Name of the spouse:.....

஁஑ு / ஂய ஂகியலனீ ஑ரன்னீ நல, ஂகியல ஑ரன ஂயனனலீ நல ஑ன லீ஑ீயல/ அவர் துாழில் ஑ெய்வராயின் துாழில் ஑ெய்யும் தா஑னத்தின் ஡ையரும் ஡ுகவரியும்/ If he/she is employed, the name & address of the company:

.....

நனதுர் / ஡தவி/ Post:

வர்நலா஑ வ஑ு஑ (஑ீ஁஑ு ஑ீலா ஂ஑ு஑ு வ஑ீ஑ லீனென ஂல வ஑ு஑ ஑ஂனீ ஑ல ஑ுது ஂநர் ஂஂல ஂயனனலீ ஑னிக ஑ல வ஑ு஑ீ வார்நால ஂலீ஑ீ஁ ஑ுது)/ தற்புலதய ஑஡஑஡ம்: (஑கல ஡஑ீகளும் ஁஑ீ஑ ஡ாத ஡ுாத்த஑ ஑஡஑த்தை஑ குறி஑ீ஑ீ஑. ஡ுாருத்த஡ான அதிகாரிகளில் அத்தா஑ீ஑஑ுத்த஑ீ஑ ஑஡஑ வி஑ரங்கள் இணை஑ீ஑஑ ஁ண்டும்.)/ Present salary (State **monthly gross salary including all allowances.** Salary particulars certified by the respective employer should be attached):

.....

2024.12.31 ஑ீ஑ ஑வீலீ ஡ு஑ீ ஂல வார்஑ீ஁ ஂஂயல (ஂகியலலீனீ ஑ன ஂனலுனீ ஑ீ஁஑ு லார்லலீனீ)/ 2024.12.31 இல் ஁ள்ளவாறான கு஑ு஡஑்தின் ஡ுாத்த வருடாந்த (துாழில் ஁஑ீ஑ ஑கல ஡ுலங்களிலிருந்து)/ Total Gross annual income of the family (from all sources including the occupation) as at 31.12.2024:

஑பன :- ஁ஂ விலா஑ நல, ஂஂல விலா஑ ஑னிகலீ ஑னிக ஑ல ஑ீ஑னனீ ஂலீ஑ீ஁ ஑ுது.

குறி஑ு :- நீங்கள் திரு஡ண஡ ஑ெய்திரு஑ீன், திரு஡ண ஑ான்றிதழின் அத்தா஑ீ஑஑ுத்த஑ீ஑ ஡ிரதி இணை஑ீ஑஑ ஁ண்டும்.

Note :- If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

07. පියා පිළිබඳ විස්තර / தந்தையின் விபரங்கள்/ Details of Father

1. සම්පූර්ණ නම/ முழுப்பெயர்/ Full Name:
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග/ உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லது இல்லையா/ Whether living or not :
- (මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය./ காலமாகியிருந்தால், இறப்புச் சான்றிதலின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்/ If expired, copy of the death certificate should be submitted)
3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස/ உயருடன் இருப்பின் வயது/ If living, age:
4. පියාගේ රැකියාව (මියගොස් ඇත්නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් සිටිනම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)/ தந்தையின் தொழில்(இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெறுமுன் புரிந்த தொழில்/ Father's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement):
5. පියා විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය/ உங்களுடைய தந்தை ஓய்வு பெற்றிருப்பின், ஓய்வு பெற்ற திக்தயைக் குறிப்பிடவும்./ If your father is retired, state the date of retirement:
6. සේවයෙන් ඉවත් වී ඇත්නම් ඉවත් වූ දිනය / உங்களுடைய தந்தையின் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டிருப்பின், இடை நிறுத்தப்பட்ட திகதியைக் குறிப்பிடவும்./ If your father's service is terminated state the date of termination:
- (මෙම කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය./ (நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில் வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சாட்சிப் பத்திரமாக இணைக்க வேண்டும்/ You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)
7. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය/ தொழில் செய்யும்/ செய்தஇடத்தின் முகவரி/ Address of the place of work / worked:
8. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.(2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා)/ தொழிலில்/ ஓய்வூதியத்தில் இருந்து பெறுகின்ற மொத்த வருடாந்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக. (2025 ஜனவரி 01 முதல் 2024 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான) State gross annual income from occupation / pension (from 01st January 2024 to 31st December 2024) රු./ ரூபா./ Rs.

සටහන :- පියාගේ රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න. [අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මුල් පිටපත හෝ පියා ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක නියුක්ත නම් පියාගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න. (2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා)]

குறிப்பு: தொழிலிலிருந்து/ ஓய்வூதியத்திலிருந்து தந்தைக்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரத்தினை (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.) அல்லது உமது தந்தையார் ஒரு வியாபாரியாக/ சுய தொழில் புரிபவராக இருப்பின் பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை இணைக்கவும். (2024 ஜனவரியிலிருந்து 2024 டிசெம்பர் வரை)

Note :- State father's gross annual income from occupation / Pension [Salary particulars including all allowances certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, if your father is an entrepreneur/ self-employed, an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (From January 2024 to December 2024)]

ஓரள 3,4 ஸத 7(8) தி ஸததன் அடாஸதல் அததர அதததத் ஸீஸுத் தார்த வதின் ஸிடாத டூததத வார்ததத அடாஸதல்/ மேலே திரிவு 3,
4 மற்றும் 7 (8) இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமான சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தந்தை பெரும்
வருடாந்த வருமானம்/ Father's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in
section 3,4 and 7(8) above ரூ. / ரூபா./ Rs.

08. **මව පිළිබඳ විස්තර / தாயின் விபரங்கள்/ Details of Mother**

1. සම්පූර්ණ නම/ முழுப்பெயர்/ Full Name:
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග/ உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லது இல்லையா/ Whether living or not :
.....
(මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය./ காலமாகியிருந்தால், இறப்புச் சான்றிதலின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்/ If expired, copy of the death certificate should be submitted)
3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස/ உயருடன் இருப்பின் வயது/ If living, age:
4. මවගේ රැකියාව (මියගොස් ඇත්නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් සිටිනම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)/ தாயின் தொழில்(இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெறுமுன் புரிந்த தொழில்/ Mother's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement):
5. මව විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය/ உங்களுடைய தாயார் ஓய்வு பெற்றிருப்பின், ஓய்வு பெற்ற திகத்யைக் குறிப்பிடவும்/ If your mother is retired, state the date of retirement:
6. සේවයෙන් ඉවත් වී ඇත්නම් ඉවත් වූ දිනය / உங்களுடைய தாயாரின் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டிருப்பின், இடை நிறுத்தப்பட்ட திகதியைக் குறிப்பிடவும்/ If your mother's service is terminated state the date of termination:

(මෙම කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය./ நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில் வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சாட்சிப் பத்திரமாக இணைக்க வேண்டும்/ You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)

7. **உகியாவ கரந / உகியாவ கல் ஸீலானகே லீலினக/ தோழில் ஸெய்யயும்/ ஸெய்தஇடத்தின் முகவரி/ Address of the place of work / worked:**
8. **உகியாவென் / வீலூம் வுபுலென் லுலென டுல வார்திக ஈடாஸம் ஸடனன் கரநன்.(2024 ஸனலாரீ 01 ஸிப 2024 டெஸூலீலர் 31 டன்லா) / தோழில்லல்/ ஓய்வூதியத்தில் இலுந்து ஸெறுகின்ற மொத்த வலுடாந்த வலுமானத்தைக் குறிப்பிடுக. (2024 ஜனவரி 01 முதல் 2024 டிஸெம்பர் 31இல் ஁ள்ளவாறான State gross annual income from occupation / pension (from 01st January 2024 to 31st December 2024) டு/ லுலா/ Rs.**

සටහන :- සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මුල් පිටපත හෝ මව ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක නියුක්ත නම් මවගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න. (2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා)] குறிப்பு: தொழிலிலிருந்து/ ஓய்வூதியத்திலிருந்து தாய்க்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [சகல படிகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரத்தினை (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.) அல்லது உமது தாயார் ஒரு வியாபாரியாக/ சுய தொழில் புரிபவராக இருப்பின் பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை இணைக்கவும். (2024 ஜனவரியிலிருந்து 2024 டிசெம்பர் வரை)] Note :-	මවගේ රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.[අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල මුල් පිටපත හෝ මව ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක නියුක්ත නම් මවගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න. (2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා)] State mother's gross annual income from occupation / Pension <u>[Salary particulars including all allowances certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, if your mother is an entrepreneur/ self-employed, an income assessment report certified by the relevant authorities should be attached. (from January 2024 to December 2024)]</u>
---	---

ஓரளவு 3,4 ஸபா 8(8) கி ஸபாஸு அடங்கிய அமலர் அனெக்ட் ஸீயூஸ் மார்வலிசு இவ் வானை வார்க்கி அடங்கிய/ மேலே பிரிவு 3, 4 மற்றும் 7 (8) இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமான சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தாய் பெரும் வருமானம் வருமானம்/ Mother's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in section 3,4 and 7(8) above ரூ. / ரூபா./ Rs.

09. පියාගේ සහ මවගේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව [7 සහ 8 ඡේදවල ආදායම් එකතුව]/ தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் கூட்டுத்தொகை [7, 8 கூடுகளின் கூட்டுத்தொகை/ Total gross annual income of father and mother [grand total of sections 7 and 8]: රු./ ரூபா./ Rs.....

(පියාගේ සහ මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව ඉලක්කමින් සහ අකුරෙන් ලියන්න./ தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தை சொற்களிலும், இலக்கங்களிலும் தருக/ Total annual income of father and mother should be indicated in figures & words)

10. මුළු ආදායම [3, 4, 7 සහ 8 ඡේදවල ආදායම් වල මුළු එකතුව]/ Grand total income [grand total of section 3, 4, 7 & 8]: රු./ Rs.....

11. භාරකරුවන් පිළිබඳ විස්තර/ பாதுகாவலர்களின் விபரங்கள்/ Details of Guardians

දෙමාපියන් නොමැති අයදුම්කරුවන්, පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ දෙමාපියන්ගෙන් වෙන්ව නීත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතු ය./ இக்கூடு அனாதைகள் அல்லது மதகுருமார் அல்லது சட்டரீதியான பாதுகாவலரின் பராமரிப்பில் இருக்கும் யாரேனும் வேறு விண்ணப்பத்தாரியால் நிரப்பப்பட வேண்டும்./ This cage should be filled by orphans, clergy or any other applicants who are under the custody of a legal guardian.

1. භාරකරුගේ නම / பாதுகாவலரின் பெயர்/ Name of Guardian:.....
2. ස්ථිර ලිපිනය / நிரந்தர முகவரி/ Permanent Address:
3. රැකියාවක් කරන්නේ නම් තනතුර / தொழில் புரிபவராயின் வகிக்கும் பதவி/ Post if employed:
4. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම [2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සියලු දීමනා සහිතව අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කළ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතු ය. විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම වැටුප් සහතිකය ඇමිණිය යුතු ය. (මුල් පිටපත්)]/ தொழில் மூலம்/ ஓய்வூதியம் மூலம் பெரும் மொத்த வருடாந்த வருமானம் [2024 ஜனவரி 01 முதல் 2024 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகள் உட்பட சம்பள விபரம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்/ பதவியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வூதியச் சான்றிதல் இணைக்கப்படல் வேண்டும். (கடிதத்தின் மூலப்பிரதி)] Gross annual income from occupation /pension from 1st January 2024 to 31st December 2024 [Salary particulars including all allowances certified by the relevant authorities should be attached. If retired, pension certificate should be attached (original letter)]
5. ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන ආදායම ඇතුළු ව පවුලේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම / வீடுகள் காணிகளில் இருந்து பெரும் வருடாந்த வருமானம் உட்பட குடும்பத்தின் மொத்த வருடாந்த வருமானம்/ Total Gross Annual income of the family, inclusive of the income from houses and property රු./ ரூபா./ Rs.

12. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය / விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை/ Applicant's declaration:

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව උසස් තාක්ෂණ ආයතන බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත්, අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් යන මැයෙන් ඇති වගන්ති මාලාවේ 11 වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධ ව ක්‍රියා කළ හැකි බව මම දනිමි.

මෙලෙස கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை எனவும், செம்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். விபரங்கள் ஏதேனும் உண்மையற்றது அல்லது தவறானது என உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் அதிகாரிகளினால் கண்டு பிடிக்கப்பட்டின், விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் 11ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு எனக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க முடியுமென்பதை நான் அறிவேன்.

I certify that the details given by me in this form are true and accurate to my knowledge and belief. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate, the Advanced Technological Institute authorities can take actions against me as stated in paragraph 11 under Instructions for Applicants.

.....

දිනය/ திகதி/ Date

අයදුම්කරුගේ අත්සන / விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்/

Applicant's Signature

13. ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ට උපදෙස්.

පළමු කොටස (ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා)

1. ඉහත අංක 02 හි අයදුම්කරුගේ සහෝදර, සහෝදරියන් පිළිබඳ අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය අදාළ උප්පැන්න සහතිකවල, සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමඟ සසඳා බැලිය යුතු ය.
 2. අයදුම්කරුගේ ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමත්, අයදුම්පත පිරවීමේ දී අයදුම්කරු විසින් 03 සහ 04 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේ දොර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමත් ගැන සුපරීක්ෂාකාරී ව සලකා බැලිය යුතු ය.
 3. අයදුම්කරු ආදායම් උපද්දවන්නේ නම්, 05 කොටුවේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කළ යුතු ය.
 4. අයදුම්කරු 7 සහ 8 කොටුවල සඳහන් දෙමාපියන්ගේ වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති කරුණුවල නිරවද්‍යතාවය සුපරීක්ෂාකාරී ව සලකා බැලිය යුතු ය. (වාර්ෂික ආදායම් කාල සීමාව 2024 ජනවාරි සිට 2024 දෙසැම්බර් දක්වා වේ.)
- සහ අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය, ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතු ය.
6. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිතාන්සිය අයදුම්කරුට භාර දී අයදුම්පත එම වසරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හෝ හේතුවක් නිසා අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට භාර නොදිය යුතුය.

අයදුම්කරු විසින් භාර දෙන මෙම අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර (අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිත ව) ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට/ අංශයට යැවීම සඳහා ශිෂ්‍යායා/ ශිෂ්‍යාවට භාර දිය යුතු ය.

දෙවන කොටස (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා)

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අයදුම්පත භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුඩිතාන්සිය ග්‍රාම නිලධාරී වෙත භාර දී, අයදුම්පතෙහි ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන සහතික කොට මෙහි මුල් පිටුවෙහි සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්, ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇලවූ 35cm x 24.5cm, ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ / අංශයේ ලිපිනය ලියූ කවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී තැන වෙත භාර දෙනු ඇත.

13. கிராம அலுவலருக்கும்/ பிரதேச செயலாளருக்குமான அறிவுறுத்தல்கள்

பகுதி I (கிராம அலுவலருக்காக)

1. விண்ணப்பதாரி தனது சகோதரர்கள், சகோதரிகள் தொடர்பாக கூடு 2இல் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை சோதிக்கும்படி நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுவதுடன், விண்ணப்பங்களுடன் சேர்த்து சம்பந்தப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் ஒப்பிடுமாறு வேண்டப்படுகின்றீர்கள்.
2. கூடுகள் 3, மற்றும் 4 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு பகுதி தொடர்பில் விண்ணப்பதாரியின் நிலையையும், வீட்டிலிருந்தும் ஆதனத்திலிருந்தும் பெரும் வருமானத்தை சோதிக்குமாறு நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.
3. விண்ணப்பதாரி தொழில் புரிபவர் என்றால் கூடு 5இல் உள்ள அவரது வருடாந்த வருமானத்தைச் சோதிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.
4. பகுதிகள் 7 மற்றும் 8 ஆகியவற்றில் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பதாரியின் பெற்றோரின் வருடாந்த வருமானத்தை (2024 ஜனவரி முதல் 2024 டிசம்பர் வரை) உறுதிப்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.
5. மேலதிகமாக உங்கள் கையொப்பத்தையும், உத்தியோகபூர்வ முத்திரையையும் இடுவதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனத்தின் செம்மையை நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
6. விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச் சீட்டை வழங்கிய பின்னர் கிராம அலுவலகரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் உங்கள் பகுதியின் பிரதேசச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். எச்சுழ்நிலையிலும் விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு கையளிக்கக்கூடாது.
விண்ணப்பதாரரால் வழங்கப்பட்ட இந்த விண்ணப்பத்தின் நகலை ஒரு உண்மையான நகல் (கையொப்பம் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரை இட்டு) சான்றிதழ் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
அசல் விண்ணப்ப படிவத்தின் புகைப்பட நகல் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் கிராம உத்தியோகத்தரின் உண்மையான பிரதியை சான்றிதழ் பெற்று பதிவுசெய்த உயர் கல்வி நிறுவனத்தின் பிரிவுக்கு அனுப்ப விண்ணப்பதாரருக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

பகுதி II (பிரதேச செயலாளருக்காக)

(அ) கிராம அலுவலகரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, கிராம அலுவலகருக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்புக்கொள்ளல் பற்றுச்சீட்டை வழங்கிய பின்னர் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பத்தை, பதிவு செய்யப்பட்ட உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் விலாசத்துக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட உறையில் முன்பக்கத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும். இதற்காக விண்ணப்பதாரி 35cm X 24.5cm அளவுள்ள சரியான பெறுமதியுள்ள முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறையை கிராம அலுவலரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.

Part I (For Grama Niladhari)

- A photocopy of the original application form should be certified as a true copy by Grama Niladhari with the signature and official rubber stamp & hand it over to the applicant to send to the registered ATI/ ATI section.

1. The D.S. having certified the signature of the Grama Niladhari and after issuing the acknowledgement receipt appended, to the Grama Niladhari, should forward the the application to the registered ATI / ATI section address under registered cover, so as to reach on or before the date given on the front page. Applicant will hand over an **envelope of 35cm x 24.5cm in size with the address to the Director/ Academic Coordinator of registered ATI / ATI Section with stamps to the appropriate value pasted**, to the Grama Niladhari for this purpose.

.....
 ஸா. திருமதி வசு. ப. ச. / கிராம அலுவலகரின் இலக்கமும் பிரிவும்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சியா / மவ / டேடேனாம # ரசயே டூகியாவக கியூகீநவ பூவனீய.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # அரசாங்க உத்தியோகம் பார்ப்பவராயின்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சியா / மவ / டேடேனாம # ரசயே டூகியாவக கியூகீநவ சிஃ விஸாம லூவா விஸாம வூபூசீ லூனீனேய.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெறுபவராயின்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சியா / மவ / டேடேனாம # சேயுடீகூகூ ஈயூயே டூகியாவக கியூகீநவ பூவனீய.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # தனியார் துறையில் வேலை பார்ப்பவராயின்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சியா / மவ / டேடேனாம # சேயுடீகூகூ ஈயூயே டூகியாவக கியூகீநவ சிஃ சேவீய ஈயூசனீ கர ஈயவூகூனீய.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # தனியார் துறையில் முன்பு வேலை பார்த்து ஓய்வு பெற்றவராயின்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சியா / மவ / டேடேனாம # சீவீய டூகியாவக / வாயாரக கியூகீநவ பூவனீய.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # சுயதொழில்/ வியாபாரம் செய்பவராயின்

☐ ஈயத்தூக்கரூயே சபூசீ சீககக கூவூவீகூகூ / ஈயூ ஈயூயூ லூகூ சபூசீ # சீககககி.
விண்ணப்பதாரியின் குடும்பம் சமுர்த்தி உதவி பெறுபவர்கள்/ குறைந்த வருமானம் பெறுபவராயின்

☐ வேனீ கரூகூ.....
வேறு

අංක 9,10 කොටුවේ දැක්වෙන දෙමාපිය / භාරකරුවන්ගේ වාර්ෂික දළ ආදායම :-

